



## STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO MISIOLANDIA

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organem prowadzącym Klub dziecięcy „Misiolandia” zwany dalej „Klubem dziecięcym”, jest Misiolandia Sp. z o.o.
2. Klub dziecięcy działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony Klub dziecięcy lub* (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 oraz z 2017 r. poz. 2379 z późn. zm.),
  - niniejszego Statutu.
3. Siedziba Klubu dziecięcego mieści się przy ulicy Łowickiej 45, 85-776 Bydgoszcz.
4. Klub dziecięcy wpisany jest do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
5. Klub Dziecięcy jest placówką, która świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach nad dziećmi do lat 4.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Klubem dziecięcym sprawują odpowiednie służby sanitarne.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. Statut został nadany przez organ prowadzący dnia 01.09.2023r.

### § 2

#### CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

Klub Dziecięcy wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

1. Celem działania Klubu dziecięcego jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu.
2. Klub dziecięcy jest utworzony i utrzymywany w celu realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci w wieku do 3 roku życia.
3. Do podstawowych zadań Klubu dziecięcego należą :
  - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - b) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka,
  - d) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - e) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie żywienia,

- f) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatnych do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
  - g) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
  - h) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych,
  - i) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji dzieci,
  - j) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności,
  - k) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami, udział rodziców we wspólnych zajęciach,
  - l) systematyczna współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu dziecięcego, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka,
  - m) wspomaganie rodziców w zakresie wychowywania dziecka niepełnosprawnego i pomaganie rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
  - n) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Klub dziecięcy realizuje zadania poprzez:
- a) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci,
  - b) rozkład dnia zapewniający odpowiednie rozłożenie czasu związanego z aktywnością i odpoczynkiem dzieci,
  - c) organizowanie zabaw stymulujących i wspomagających ich indywidualny rozwój,
  - d) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy, odpoczynku i higienicznego spożywania posiłków oraz przebywania na świeżym powietrzu,
  - e) współpracę z rodzicami/opiekunami wspomagającą harmonijny i wszechstronny rozwój dziecka.
5. Program zabaw i zajęć w Klubie dziecięcym jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka.

### **§ 3**

#### **ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM**

1. Osoba kierująca Klubem dziecięcym zwana dalej dyrektorem, zarządza Klubem dziecięcym, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Klubu dziecięcego wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje, upoważnienia oraz polecenia.
3. Dyrektor Klubu dziecięcego ustala plan dnia w Klubie dziecięcym.
4. Dyrektor Klubu dziecięcego inicjuje wszelkie zmiany służące podniesieniu standardu pracy.
5. Dyrektor Klubu dziecięcego jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzór pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów, do tego celu może wyznaczyć innego pracownika.
6. W razie nieobecności Dyrektora Klubu dziecięcego zastępuje go wyznaczona osoba na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

### **§ 4**

## **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I UDZIAŁ RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE DZIECIĘCYM**

1. Współpraca rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym realizuje się poprzez:
  - a) udział w zajęciach ruchowych, muzycznych, plastycznych lub animacyjnych organizowanych w plenerze dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Klubu dziecięcego,
  - b) organizację spotkań grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy wychowawcze i inne związane z procesem wychowywania dziecka wynikające z inicjatywy rodziców/opiekunów lub Dyrektora Klubu dziecięcego,
  - c) współdziałanie z opiekunami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a) przestrzegania niniejszego statutu,
  - b) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w określonym w regulaminie czasie otwarcia placówki lub wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - c) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym i jego wyżywienie.
  - d) niezwłocznego zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - e) przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego,
  - f) zaopatrzenia dzieci w niezbędne przedmioty, odzież, przybory toaletowe, pieluchy.
  - g) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych placówki .
3. Rodzice mają prawo do:
  - a) do uzyskania pełnej informacji na temat prowadzonych w grupie zajęć oraz rozwoju psychofizycznego ich dziecka.
  - b) Uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami, uroczystościach, zajęciach otwartych organizowanych przez placówkę.

### **§ 5**

#### **ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCY**

1. Klub dziecięcy jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz kilkudniowych przerw w ciągu roku. Terminy przerw ustala dyrektor Klubu dziecięcego i podaje do wiadomości we wrześniu danego roku szkolnego.
2. Klub dziecięcy zapewnia opiekę nad dzieckiem w godzinach 6:30-17:00.
3. Dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8:30.
4. Opieka nad dziećmi w Klubie dziecięcego sprawowana jest przez opiekunów.
5. Opiekunowie w Klubie dziecięcym zajmują się opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności :
  - a) dbają o bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć,
  - b) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higienicznych i kulturalnych,
  - c) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
  - d) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości,

- e) tworzą warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - f) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - g) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzenie jego procesów rozwojowych,
  - h) dokonują oceny rozwoju dziecka,
  - i) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, a w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżących informacji na temat ich dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
6. Pracownicy Klubu dziecięcego otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu :
- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
  - b) ustalenia form pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
  - c) włączenia rodziców w działalność Klubu dziecięcego.
7. Pracownicy Klubu dziecięcego mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju.
8. Pracownicy Klubu dziecięcego zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności ustalonym przez dyrektora Klubu dziecięcego.
9. W Klubie dziecięcym dopuszcza się możliwość pracy osób wolontariuszy.
10. Prawo i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Klubu dziecięcego w oparciu o obowiązujące przepisy.

## **§ 6**

### **WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU W KLUBIE DZIECIĘCYM**

- 1) Na czas zajęć w budynku wejście jest zamykane, by uniemożliwić wstęp osobom niepożądanym.
- 2) W widocznych miejscach umieszczone są instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych.
- 3) W Klubie dziecięcym jest opracowana i znana pracownikom instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 4) Instalacje grzewcze i elektryczne chronione są przed bezpośrednim dostępem dzieci.
- 5) Przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 6) Bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie dziecięcym, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw oraz w czasie spacerów:
  - a) Klub dziecięcy zapewnia opiekę dziecku od momentu oddania, do odebrania go przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,
  - b) każda grupa powierzona jest opiece jednej lub dwóm opiekunkom, zależnie od czasu pracy oddziału i ilości dzieci,
  - c) dzieci przebywające w Klubie dziecięcym są pod opieką opiekunki, która organizuje im zabawy, czas zgodnie z planem pracy i jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci,
  - d) opiekunka opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiej osoby, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,

- e) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez opiekunkę,
  - f) w wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników Klubu dziecięcego bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
  - g) wycieczki i spacery poza teren Klubu dziecięcego powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w placówce,
  - h) obowiązkiem opiekunów jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego,
  - i) ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność,
  - j) w czasie pobytu w Klubie dziecięcym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb: leżakowanie lub ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające,
  - k) gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu.
- 7) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do placówki w danym dniu.
  - 8) W Klubie dziecięcym nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniego porozumienia z rodzicami/opiekuna prawnego, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
  - 9) W Klubie dziecięcym nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
  - 10) Rodzice po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z placówki.

## **§7**

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z KLUBU DZIECIĘCEGO PRZEZ RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW LUB OSOBY UPOWAŻNIONE**

- 1) Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Klubu dziecięcego w godzinach ustalonych w Statucie Klubu dziecięcego,
- 2) Rodzice na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z Klubu dziecięcego. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców,
- 3) W przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową, rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia Klubu dziecięcego,
- 4) Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu,
- 5) Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Klubu dziecięcego (do momentu odebrania dziecka przez pracownika Klubu dziecięcego) oraz w drodze dziecka z Klubu dziecięcego do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika Klubu dziecięcego z Sali lub placu zabaw).
- 6) Opiekunka Klubu dziecięcego nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bez opieki na terenie Klubu dziecięcego (np. przed furtką, wejściem do Klubu dziecięcego, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami do sali, na placu zabaw, w łazience, czy w szatni),
- 7) Nie zezwala się osobom odbierającym dziecko na przebywanie na terenie Klubu dziecięcego lub placu zabaw, po czasie odbioru dziecka,

- 8) W przypadku nieodebrania dziecka z Klubu dziecięcego i niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę od momentu zamknięcia Klubu dziecięcego. Jeżeli w tym czasie rodzice nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

## **§ 8**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez cały rok jeśli Klub dziecięcy dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dzieci są przyjmowane do Klubu dziecięcego według kolejności składanych Kart Zgłoszeń.
3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w Klubie dziecięcym o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania na listę rezerwową. Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające oraz rodzeństwo dzieci już uczęszczających, oraz rodzeństwo dzieci z Klubu dziecięcego.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Klubu dziecięcego na podstawie złożonej kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zapisu dziecka do Klubu dziecięcego „Misiolandia”.
5. Podstawą zapisania dziecka do Klubu dziecięcego jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez Rodziców/Opiekunów prawnych karty zapisu do placówki oraz uiszczenie jednorazowej, bezzwrotnej wpłaty.
6. Przyjęcie dziecka do Klubu dziecięcego następuje na podstawie Umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/ Opiekunami prawnymi a Dyrektorem.
7. Dyrektor Klubu dziecięcego informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu dziecięcego w formie pisemnej lub telefonicznej wraz z podaniem terminu przyjęcia dziecka.
8. Do Klubu dziecięcego może być przyjęta taka liczba dzieci w określonym wieku, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w siedzibie Klubu dziecięcego i w czasie zajęć prowadzonych poza nim zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.
9. Miejsca w Klubie dziecięcym, które zostały zwolnione, lub na które nie złożono deklaracji przyjęcia na rok następny uznaje się za miejsca wolne.

## **§ 9**

### **ZASADY SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY DZIECI ZAPISANYCH DO KLUBU DZIECIĘCEGO.**

1. Rodzice są zobowiązani do powiadomienia Dyrektora Klubu dziecięcego o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym trwającej powyżej 30 dni dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
3. Dyrektorowi Klubu dziecięcego przysługuje prawo rozwiązania umowy z Rodzicami dziecka w przypadku :
  - a) niezgłoszenie się dziecka do Klubu dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
  - b) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie dziecięcym, za okres co najmniej jednego miesiąca i nie uiszczenia tychże opłat po pisemnym wezwaniu do zapłaty w okresie 7 dni od otrzymania wezwania. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Klub dziecięcy będzie uprawnione do odstąpienia od umowy o świadczenie usług i do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.

- c) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zapisu dziecka do Niepublicznego Klubu dziecięcy „Misiolandia lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie z innymi dziećmi,
  - d) w sytuacji, gdy w sposób szczególny poprzez zachowanie lub postępowanie dziecka, narażone jest dobro innych dzieci,
  - e) braku współpracy pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a personelem Klubu dziecięcego w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych,
  - f) w przypadku nagminnego pozostawiania dziecka w Klubie dziecięcym poza godzinami jego otwarcia,
  - g) gdy dziecko jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego),
  - h) zatajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia i kiedy Klub dziecięcy nie może zapewnić specjalistycznej pomocy dziecku,
  - i) nieprzestrzegania przez Rodziców/Prawnych Opiekunów postanowień niniejszego Statutu
4. Dyrektor Klubu dziecięcy skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu dziecięcego dziecięcy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

## **§ 10**

### **ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA**

1. Pobyt dziecka w Klubie dziecięcym wiąże się z odpłatnością obejmującą:
  - a) koszty pobytu dziecka w Klubie dziecięcym wynikające z utrzymania i funkcjonowania klubu dziecięcego - „opłata stała”,
  - b) pełne koszty żywienia dziecka, ustalane na podstawie dziennej stawki żywieniowej - „opłata za wyżywienie”.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala Dyrektor Klubu dziecięcego.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym oraz wyżywienie pobierane są, do 7 dnia każdego miesiąca i nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.
4. Opłaty mogą być wnoszone w jednej z form wybranej przez rodziców/prawnych opiekunów:
  - a) wpłata/przelew na wskazany rachunek bankowy,
  - b) wpłata gotówki w Klubie dziecięcym na kwitariusze przychodowo- ewidencyjne.
5. Klub dziecięcy zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor Klubu dziecięcego.
6. Dziecko uczęszczające do Klubu dziecięcego korzysta z następujących posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym rodzicom przysługuje zwrot opłat za wyżywienie. w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni nieobecności o ile zostanie zgłoszona nieobecność dziecka najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia nieobecności.
9. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy zawartej z dyrektorem Klubu dziecięcy.
10. Istnieje możliwość zmiany wysokości opłaty stałej oraz opłaty za wyżywienie w trakcie trwania roku, w przypadkach niedających się przewidzieć, w dniu zawarcia umowy tj. zmiana stosunków gospodarczych, wzrost cen żywności, wzrost cen utrzymania budynku w tym nośników energii czy wzrost płac nauczycieli.

W przypadku nie zaakceptowania przez rodzica/prawnego opiekuna zmiany opłat przysługuje mu możliwość odstąpienia od umowy z Klubem dziecięcym.

11. W przypadku rezygnacji z Klubu dziecięcego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie obowiązuje pełna odpłatność za okres jednego miesiąca od rezygnacji.
12. Majątek Klubu dziecięcego stanowią ruchomości i fundusze wynikające z wpływów z opłaty oraz dotacji.
13. Klub dziecięcy może ubiegać się o dofinansowanie swoich działań w ramach Programów Unii Europejskiej.

## **§ 11**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU DZIECIĘCEGO**

1. Źródłem finansowania Klubu dziecięcego są :
  - a) odpłatności rodziców za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
  - b) dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
  - c) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
  - d) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego nadania przez Dyrektora Klubu dziecięcego.
3. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu dziecięcego.
4. Dla wszystkich zainteresowanych wglądem do Statutu, umieszczony na stronie Internetowej Klub dziecięcy.
5. Statut Klubu Dziecięcego Misiolandia w powyższym brzmieniu wchodzi w z dniem 1 września 2023r.