

REGULAMIN PRZEDSZKOLA MISIOLANDIA

Dla usprawnienia pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola oraz pogłębiania współpracy z rodzicami podajemy do wiadomości regulamin i prosimy o przestrzeganie zawartych w nim zapisów.

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole działa w godzinach od 6:30 do 1700 .
3. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola do godz. 8:30, lub po godzinie 9:00.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 9.00 do 14.00.
5. Do placówki może uczęszczać dziecko zdrowe. Dziecko chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać. Nie zostanie ono przyjęte do grupy. Nauczyciel nie może podawać leków dzieciom.
6. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
7. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.
8. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice.
9. Placówka funkcjonuje 12 miesięcy w roku. Dyrektor ustala kilkudniową przerwę techniczną w działalności Przedszkola, w miesiącu lipcu bądź sierpniu i podaje do wiadomości Rodziców z wyprzedzeniem.
10. Do końca września danego roku szkolnego Dyrektor Przedszkola ma również obowiązek zawiadomić Rodziców o dodatkowych dniach wolnych (między świętami), niewynikających z ustawowych dni świątecznych.
11. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec i sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup.
12. W okresie wakacyjnym, od lipca do sierpnia, Przedszkole sprawuje funkcję opiekuńczo – wychowawczą.
13. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci (śniadanie, II śniadanie i dwudaniowy obiad).
14. W pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu opłata stała i opłata za wyżywienie pobierane są z góry. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, a naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis. Nieobecność dziecka należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8.00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne. Zwroty przysługują tylko za dni zgłoszone.
15. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym ustala dyrektor wraz z gronem pedagogicznym.
16. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.
17. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli – wychowawców.
18. W przedszkolu obowiązuje obuwie zmienne, zapewniające dziecku bezpieczną zabawę.
19. O planowanych wycieczkach poza teren przedszkola Rodzice informowani są przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w każdej wycieczce.
20. Usługi i zajęcia dodatkowe oraz wyjazdy autokarowe poza teren placówki są dodatkowo płatne i mają charakter fakultatywny.
21. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola.
22. Do przedszkola nie wolno przynosić drobnych przedmiotów i zabawek.
23. Do przedszkola nie wolno przynosić własnych posiłków oraz słodyczy i gum do żucia.
24. Rodzice wyrażają zgodę na przeprowadzanie obserwacji i diagnoz o charakterze logopedycznym, psychologicznym i rozwojowym, przez pracowników przedszkola, umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań przedszkola.
25. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola. Statut do wglądu rodziców, znajduje się w kancelarii placówki.

II ZADANIA PLACÓWKI

Placówka zapewnia opiekę, zmierza do wychowania i uczenia się dzieci w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

Placówka sprawuje opiekę nad dziećmi w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych.

1. Zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki.
2. Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych.
3. Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeb podjęcia wczesnej interwencji specjalistów oraz w przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

III PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale;
2. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
3. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
4. W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności są ustalane w osobnych ofertach. Nauczyciel specjalista prowadzący zajęcia dodatkowe bierze odpowiedzialność za dziecko czasie trwania tych zajęć.
5. Uczestniczyć w zajęciach otwartych dla Rodziców, zajęciach adaptacyjnych, imprezach ogólnoprzedszkolnych i grupowych, festynach rodzinnych.
6. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy placówki;

Obowiązki rodziców:

1. Przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. Współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie funkcji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę (pełnoletnią), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce do 7-ego dnia każdego miesiąca. W przypadku zwłoki w odpłatności za przedszkole usługodawca ma prawo naliczyć odsetki (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości i art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego). Data stempla pocztowego lub bankowego będzie wyznacznikiem naliczania odsetek. Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 7 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.
5. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce. Niezwłoczne zawiadamianie wychowawcy lub dyrektora o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
6. Informowanie Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych, w tym o potrzebie specjalnej diety dla dziecka.
7. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.

IV WYTYCZNE ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO

1. Dyrektor placówki, w czasie wzmożonych infekcji może określić szczegółowe zasady bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym m.in. stosowania maseczek zasłaniających nos i usta oraz ograniczenie dotyczące wejścia rodziców do holu przedszkola.
2. Dzieci do przedszkola muszą być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
4. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przynoszą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka, opiekun ma prawo do pomiaru temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego. W przypadku podwyższonego wyniku, zawiadamia Rodziców, którzy niezwłocznie odbierają dziecko z placówki. Jeśli objawy mogą wskazywać na infekcję choroby zakaźnej dziecko może zostać odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu.