

Regulamin zajęć dodatkowych w Centrum edukacyjnym

I. Ogólne zasady nawiązywania współpracy dotyczącej organizacji zajęć dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe mogą być realizowane z inicjatywy Centrum edukacyjnego lub Rodziców.
2. Organizatorem zajęć dodatkowych jest Centrum edukacyjne, które zatrudnia osobę/instruktora posiadającą niezbędne kwalifikacje.
3. Poszczególne grupy zostają uruchomione, gdy zbierze się liczba uczestników podana jako minimalna dla danych zajęć. Grupa może zostać uruchomiona przy mniejszej liczbie zgłoszonych osób, ale koszt zajęć proporcjonalnie wzrasta.

II. Ogólne zasady odpłatności za zajęcia dodatkowe.

1. Zajęcia dodatkowe są zajęciami dodatkowo płatnymi.
2. Opłaty za zajęcia dodatkowe wnoszone są przez Rodziców/Prawnych Opiekunów zgodnie z wyznaczonymi stawkami.
3. Opłaty za zajęcia dodatkowe wnoszone są przez Rodziców/Prawnych Opiekunów za każdy miesiąc z góry, do 7 każdego miesiąca. Rozliczenie zajęć dodatkowych otrzymują Rodzice drogą mailową.
4. Liczba zajęć w miesiącu wynosi 4 zajęcia z wyjątkiem zajęć językowych, których liczba wynosi 8.
5. Zajęcia, które nie odbędą się z winy Centrum edukacyjnego (choroba nauczyciela, inne nieprzewidziane okoliczności), zostaną odrobione.
6. W razie niedyspozycji/nieobecności na zajęciach dziecka, opłaty za zajęcia nie ulegają zwrotowi ani podziałowi. Centrum edukacyjne nie zwraca pieniędzy za nieobecności, których przyczyny leżą po stronie uczestnika (choroba, wyjazd).

III. Zasady organizowania zajęć dodatkowych.

1. Zajęcia odbywają się w grupach z uwzględnieniem podziału na grupy wiekowe,
2. Dopuszcza się możliwość łączenia zajęć w przypadku przygotowania do uroczystości, prób itp.

3. Czas trwania zajęć musi być zgodny z możliwościami dzieci i wynosi od 30-45 min. Z wyjątkiem zajęć z Lego Edukacji i Kuchcikowa, gdzie czas trwania zajęć wynosi 60-75 min.
4. Za przygotowanie dokumentacji dotyczącej obecności dzieci na zajęciach oraz tematem zajęć odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący te zajęcia.
5. Nauczyciel/instruktor prowadzący zajęcia odpowiada za dziecko w trakcie trwania swoich zajęć. Nie ma prawa decydować o wydaniu dziecka osobie, która zgłasza się po dziecko.

IV. Zakres obowiązków instruktorów zajęć dodatkowych:

1. Instruktorzy zapewniają powierzonym dzieciom bezpieczeństwo i właściwą opiekę (zgodnie z zasadami zapewnienia przez Przedszkole bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz higieny i aktywności ruchowej dziecka).
2. Instruktorzy przygotowują pomoce dydaktyczne.
3. Każdy instruktor przed przystąpieniem do pierwszych zajęć zobowiązany jest do zapoznania się z powyższym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zasad.
4. W razie niedyspozycji/nieobecności instruktora instruktor zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w innym terminie.
5. Instruktor prowadzący zajęcia współpracuje z nauczycielami w celu jak najlepszego przygotowania dzieci do uroczystości i konkursów.
6. Każde zajęcie jest odnotowywane wraz z listą obecności w dzienniku zajęć.